Утверждаю:

Заведующий МВДОУ Аюский детский сад

«Милэшкэй»:

»: «Милэшкэй»: моский Трицьфанова Р.М детский (Милэшкэй»: иньфанова Р.М 2023г

Дорожная карта по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП в Детской саду

| [о п/п | Мероприятие | Срок | Исполнитель |
|--------|---|----------------------------|----------------------------|
| | 1. Организационно-управленческое с | обеспечение | |
| 1 | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП | Январь -август | заведующая, воспитатели |
| 2 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП | Январь-август 2023 | заведующая, воспитатели |
| 3 | Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования» | Январь 2023 | заведующая |
| 4 | Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП | Январь 2023 | заведующая |
| 5 | Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП» | Февраль 2023 | Заведующая |
| 7 | Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствие с ФОП | Февраль - август 2023 | Заведующая |
| 8 | Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП | Март, май, август 2023 | Заведующая |
| 9 | Проведение экспертизы докальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП) | Февраль 2023 | заведующая |
| 10 | Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | | заведующая |
| И | Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствие с требованиями ФОП | По мере необходимости 2023 | заведующая |
| 12 | Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023 | Август 2023 | Заведующая |

2. Кадровое обеспечение

| | 2. Кадровое обеспечение | | | |
|--|---|---------------------------|-------------------------------|--|
| 13 J | 1роведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов | Март-май 2023 | заведующая | |
| 14 | Проведение анализа образовательных потребностей | Апрель -май | заведующая | |
| 15 | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП | Апрель- июнь 2023 | заведующая | |
| | 3. Методическое обеспе | чение | | |
| 16 | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП | Февраль - август 2023 | заведующая | |
| 17 | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП | Февраль 2023 | заведующая | |
| 18 | Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционноразвивающей работы | Февраль - август 2023 | заведующая | |
| 19 | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП | Февраль - август 2023 | заведующая | |
| 20 | Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП | Апрель - август 2023 | заведующая, рабочая группа | |
| | 4. Информационное обеспече | ние | | |
| 23 | Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям) | Февраль-март 2023 | педагоги | |
| 24 | | Февраль-март 2023 | заведующий, рабочая группа | |
| 25 | | | заведующая | |
| 20 | | Апрель - август 2023 | заведующий, педагоги | |
| 27 | Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП | До 1 апреля 2023 | заведующий | |
| 5. Материально-техническое обеспечение | | | | |
| 28 | Анализ ресурсного обеспечения учреждения E соответствие с требованиями ФОП | і Январь - август 2023 | заведующая | |
| | | | | |

| 29 | Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений | | заведующая, заведующий хозяйством |
|----|---|--------------------------|---|
| 30 | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП | Апрель 2023 | заместитель заведующей |
| 31 | Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствие с требованиями ФОП | Февраль - август 2023 | заведующий хозяйством |
| 32 | Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП | Июнь-август 2023 | заведующий хозяйством |